

	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение (Политика) о персональных данных

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ (ПОЛИТИКА)
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Белоярский
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	Стр.
2	Основные понятия, состав персональных данных, документы содержащие сведения составляющие персональные данные	
3	Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты	
4	Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных	
5	Хранение, использование и передача персональных данных	
6	Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных	
7	Порядок уничтожения, блокирования персональных данных	
8	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника	
9	Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)	
10	Заключительные положения	
11	Приложение 1 «Согласие на обработку персональных данных (для работников)»	
12	Приложение 2 «Согласие на обработку персональных данных (для обучающихся)»	
13	Приложение 3 «Заявление об отказе от подписания согласия на (обработку, передачу, распространение) персональных данных»	
14	Приложение 4 «Заявление о внесении изменений (уточнений) в персональные данные»	
15	Приложение 5 «Заявление – Согласие на получение персональных данных от третьих лиц»	
16	Приложение 6 «Заявление – Согласие на передачу персональных данных третьей стороне»	
17	Приложение 7 «Соглашение о неразглашении персональных данных»	
18	Приложение 8 «Запрос согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»	
19	Приложение 9 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»	
20	Приложение 10 «Уведомление работника о получении его персональных данных от третьих лиц»	

1.1 Настоящее Положение о персональных данных (далее – Положение) регулирует порядок сбора, получения, обработки, учета, хранения, передачи, защиты, обеспечения конфиденциальности и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее – образовательная организация) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

1.2 Данное Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну субъекта персональных данных в образовательной организации и защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников и/или обучающихся и их законных представителей.

1.5 Все работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями имеющие доступ к персональным данным сотрудников и/или обучающихся и их законных представителей, получающие и использующие ее, а также владеющие любой другой информацией о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных и информации.

2 Основные понятия, состав персональных данных, документы содержащие сведения составляющие персональные данные

2.1 **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, аттестатов, год окончания и т.п.);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);
- прочие сведения, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

2.2 Оператор персональных данных - бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» самостоятельно или совместно с другими лицами, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, совершающее определённые действия (операции) с персональными данными работников.

Оператор персональных данных имеет право обрабатывать персональные данные субъекта на основании согласия на обработку персональных данных и на основаниях, указанных в пункте 1 статьи 6 закона «О персональных данных».

2.3 Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных (работники, обучающиеся и законные представители обучающихся).

2.4 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5 Предоставление персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными ограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.6 Распространение персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.7 Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8 Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9 Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.10 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.12 Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.13 Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.14 Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

2.15 Общедоступные персональные данные — сведения общего характера, персональные данные, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности, и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.16 Персональные данные работника – любая информация, касающаяся конкретного работника и необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2.17 Персональные данные обучающегося – любая информация, необходимая образовательному учреждению для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного обучающегося (абитуриента, студента, слушателя) в том числе персональные данные его законных представителей.

Под информацией об обучающихся понимаются личные персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать их личность.

2.18 К персональным данным работников, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие документы и сведения:

- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе — автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- паспортные данные работника;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа об образовании, (профессия, специальность) квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- данные документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу в условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам;
- документы о состоянии здоровья (медицинские заключения, сведения об инвалидности, беременности и т.п.);
- сведения о составе семьи;
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о выплатах различного характера;
- сведения о социальных льготах;
- справка, выданная органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- трудовой договор;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу (о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях, командировке и т.п.);
- личные дела работников;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, служебным расследованиям;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на ЧАЭС и т.п.);
- копии отчетов, направляемые в органы статистики содержащие персональные данные;
- личная карточка по форме Т-2;
- фотографии;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.19 К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, необходимые для реализации конституционного права на получение образования в том числе для заключения договора с законными представителями обучающегося, относятся следующие документы и сведения:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (копия свидетельства о рождении и/или копия паспорта);
- документы о получении образования, необходимого для поступления (личное дело, аттестат, диплом, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные и документы о месте проживания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура, информатика и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- полис обязательного медицинского страхования;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- данные о составе семьи;

- анкетные и биографические данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- домашний телефон;
- номер мобильного телефона (обучающегося и его законных представителей);
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- фотографии;
- личное дело с табелем успеваемости;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.20 Документы, указанные в пункте 2.19 и 2.20 настоящего Положения и персональные данные субъекта, являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией или любым другим лицом в личных целях.

Учитывая их массовость и единое место обработки и хранения — соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.21 Размещение фотографий и /или видео с работниками или обучающимися допускается только после предоставления субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.22 Субъект персональных данных, давший согласие на обработку персональных данных, обязан своевременно сообщать образовательному учреждению об изменении своих персональных данных, которые обрабатываются образовательной организацией в рамках трудовых и/или образовательных отношений.

3 Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина образовательная организация и ее представители при обработке персональных данных работников, обучающихся и законных представителей обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.4 Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и иными федеральными законами.

3.5 Все персональные сведения Работника образовательная организация может получить только от него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случаях, когда образовательная организация может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, образовательная организация обязана заранее уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие. Образовательная организация должна

сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.6 Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его законными представителями. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то законные представители обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его законных представителей должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его законные представители должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7 Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждениях, состояния здоровья, интимной и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8 Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации касающейся расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8 -ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной

форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Образовательная организация не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.10 Образовательная организация не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.11 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Образовательная организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятию по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.12 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, образовательная организация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.13 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена образовательной организацией за счет ее средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14 Образовательная организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

3.15 Образовательная организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.16 Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.17 Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.18 Субъект персональных данных имеет право на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3.20 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.21 Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в образовательной организации направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3.22 Порядок действий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации и без таких средств определяет план мероприятий, утвержденный приказом руководителя образовательной организации.

3.23 В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер руководитель образовательной организации:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в т.ч. при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;
- определяет места хранения материальных носителей персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным с обеспечением учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

3.24 В целях обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными лицу, допущенному к обработке персональных данных, в т.ч. при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные запрещено оставлять свой компьютер незаблокированным.

Лицо, допущенное к обработке персональных данных, должно иметь свой персональный идентификатор и пароль, а также обязано не оставлять его на рабочем месте и не передавать третьим лицам.

3.25 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.26 Образовательная организация не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

3.27 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.28 Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4 Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1 Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2 Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4 Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5 Хранение, использование и передача персональных данных

5.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2 Персональные данные работника отражаются в личной карточке (форма Т2), которая заполняется в рамках трудовых отношений после издания приказа о приеме на работу.

5.3 Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в образовательное учреждение.

5.4 Персональные данные работников и обучающихся образовательного учреждения хранятся в сейфах и металлических шкафах на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом, в специально предназначенных для этого помещениях. Информация на бумажных носителях об уволенных сотрудниках и выбывших обучающихся образовательного учреждения хранится в архиве образовательного учреждения в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 339 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Федеральной архивной службой России 06.10.2000).

5.5 Персональные данные работников, обучающихся и законных представителей

обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей.

5.6 В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.7 Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель образовательного учреждения;
- заместитель директора (ответственный за работу с персональными данными);
- главный бухгалтер, работники бухгалтерии, экономист;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства)
- юристконсульт (доступ к персональным данным работников в ходе проверок);
- секретарь руководителя (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников).

5.8 Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:

- руководитель образовательного учреждения;
- заместители руководителя образовательного учреждения;
- секретарь учебной части;
- педагоги - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своей группы).

5.9 По письменному запросу, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5.10 Помимо лиц, указанных в настоящем Положении, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

5.11 Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены и имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.12 Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения является должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

5.13 У должностного лица, ответственного за сохранение режима конфиденциальности персональных данных, отбираются обязательства о неразглашении персональных данных и о недопущении неправомерных действий с персональными данными. Они обязаны в момент приема на работу либо по первому требованию образовательной организации ознакомиться с настоящим Положением и дать образовательной организации обязательства о неразглашении персональных данных и о недопущении неправомерных действий с персональными данными.

5.14 Принятие на себя обязательств о неразглашении персональных данных и о недопущении неправомерных действий с персональными данными осуществляется должностным лицом на добровольной основе.

5.15 Допуск к персональным данным должностного лица осуществляется только после дачи обязательств о неразглашении персональных данных и о недопущении неправомерных действий с персональными данными.

5.16 Образовательная организация в одностороннем порядке может расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей сотруднику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Помимо

этого сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены и к уголовной ответственности.

5.17 Специалист по кадрам несет ответственность за персональные данные работников и вправе передавать их персональные данные в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

5.18 Секретарь учебной части несет ответственность за персональные данные обучающихся и вправе передавать их персональные данные в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

5.19 Персональные данные работника, обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, законных представителей обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных законодательством.

5.20 Образовательная организация, обязана предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.21 Иные права, обязанности, действия работников образовательной организации, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

5.22 Все сведения о передаче персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5.23 Специалист по кадрам обязан предоставлять персональную информацию в пенсионный фонд (ПФ), фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), фонд социального страхования (ФСС) по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации.

5.24 К числу массовых потребителей персональных данных вне образовательной организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, окружных и муниципальных органов управления.

5.25 Предоставление сведений, включающих персональные данные обучающихся, предоставляются на бланке организации только с письменного запроса надзорно-контрольных и иных уполномоченных органов, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.26 Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учёта передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

5.27 Организация осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

5.28 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Образовательная организация обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.29 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить

запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.30 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.31 Молчание или бездействие работника или обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

5.32 В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ организации в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

5.33 Образовательная организация обязана обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося или законного представителя обучающегося к руководителю образовательной организации.

5.34 Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.35 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.36 Субъект персональных данных имеет право требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя образовательного учреждения. При

отказе руководителя образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные работника, обучающегося, то субъект персональных данных имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательного учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работником, обучающимся или законным представителем обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.37 Требовать об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.38 Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Образовательного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.39 В целях обеспечения защиты персональных данных Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием:

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд;

- блокирования персональных данных, или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- предоставления сведений в доступной форме, не содержащих персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.40 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6 Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в образовательное учреждение предоставлять уполномоченным работникам образовательного учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся законные представители обязаны:

- при приеме в образовательное учреждение предоставлять уполномоченным работникам образовательного учреждения достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 15 дней сообщить об этом уполномоченному

работнику образовательного учреждения;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, законные представители несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение 15 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

6.3 Предоставление работникам и обучающемуся образовательной организации гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7 Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4 В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

7.5 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.6 В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

7.7 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

7.8 В случае достижения цели обработки персональных данных (прекращение трудового договора или прекращение образовательных отношений) образовательная организация незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение, она передается на архивное хранение в виде документированной информации в течение сроков, определенных требованиями номенклатуры дел.

7.9 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку и в случае,

если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.10 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1 Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3 За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством (ст. 13.11 КоАП РФ)

В соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ установлена ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей.

8.4 За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством (ст. 238 и ст. 241 ТК РФ)

8.5 Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством (ст. 235 ТК РФ). Моральный ущерб в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 ТК РФ).

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

8.6 Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, допускающие свободный доступ работников к конфиденциальным документам, содержащим персональные данные, несут персональную ответственность за указанные действия.

Должностное лицо, обязано должным образом хранить и беречь информацию, касающуюся персональных данных работника/обучающегося, но в результате ненадлежащего хранения допустившего ее порчу или утрату, может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со статьями 192-195 ТК РФ.

Разглашение одним работником образовательной организации персональных данных другого работника, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, является основанием для увольнения такого работника в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 статьи 81 ТК РФ.

Разглашение персональных данных работников лицом, принявшим на себя ответственность за неразглашение персональных данных, является основанием для привлечения такого лица к полной материальной ответственности в соответствии с положениями главы 39 ТК РФ, статьи 15 ГК РФ.

8.7 Уголовная ответственность предусматривается:

- за нарушение неприкосновенности частной жизни в соответствии со статьей 137 УК РФ,
- за неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной

информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан в соответствии со статьей 140 УК РФ;

- за неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, в соответствии со статьей 272 УК РФ.

8.8 Образовательное учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ГИА (ФИЗ ФРДО));

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица, обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч.3 ст. 22 ФЗ «О защите персональных данных»).

9 Правила обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)

9.1 Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.2 Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

9.3 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.4 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.5 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации.

9.6 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.7 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию БУ «Белоярский политехнический колледж», должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена приказом директора БУ «Белоярский политехнический колледж», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится БУ «Белоярский политехнический колледж», без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию БУ «Белоярский политехнический колледж».

9.8 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием

сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.9 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.10 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.11 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.12 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.13 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер устанавливаются приказом «Об утверждении мест хранения персональных данных и лицах, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении».

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2 Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

10.3 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) персонально под роспись.

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для работников)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,

Своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- оформления трудовых отношений;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя
- обучении и продвижении по службе
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором, соглашениями и иными локально нормативными актами Работодателя и законодательством Российской Федерации.

даю свое согласие

бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», расположенному по адресу: 628162, ХМАО – Югра, г. Белоярский, квартал Спортивный дом 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями, а именно на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработки, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в том числе на сайтах учреждений системы образования, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, обработку персональных данных полученных с помощью систем видеонаблюдения, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер
- фотография (биометрические данные)
- электронная почта.
- анкетные и биографические данные
- документы о состоянии здоровья необходимые в рамках трудовых отношений
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения
- документы о состоянии здоровья детей
- документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- иные необходимые сведения.

Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры), отчетные формы и другое.

Разрешаю предоставление моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством РФ и иными федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в государственные органы и иные организации.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать организацию в случае изменения моих персональных данных.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных, уничтожить персональные данные. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о персональных данных БУ «Белоярский политехнический колледж».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения трудовых отношений или отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Фамилия инициалы)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для обучающихся)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (далее – обучающийся):

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
проживающий (ей) по адресу: _____,
на основании _____,

(заполняется для законного представителя - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

в соответствии со ст. 9, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях:

- реализации образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- оформления образовательных правоотношений;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- начисления и выплаты стипендии;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;

- представления оператором установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся, в том числе сведений подоходного налога в ФНС России;

- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) и страхования от несчастных случаев;

- обеспечения личной безопасности обучающегося;

- обеспечения организации учебного процесса;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

- обеспечения контроля качества образования

- размещения на официальных информационных ресурсах учреждения, а также интернет-трансляциях мероприятий,

- работы комиссий по отбору, приему, зачислению в учреждение,

- передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода на территорию данных объектов,

- оформления заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведения мероприятий и обратно,

- оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (премий, грантов, призовых),

- составления заявок и получения формы, экипировки общего и специального назначения

- для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении

статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

даю свое согласие

бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», расположенному по адресу: 628162, ХМАО – Югра, г. Белоярский, квартал Спортивный дом 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых оператору в связи с реализацией образовательного процесса, а именно на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование в том числе при организации учебно-воспитательного процесса, передачу в том числе в учреждения системы образования (распространение, предоставление, доступ) в том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, обработку персональных данных полученных с помощью систем видеонаблюдения, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (своих и обучающего);
- гражданство;
- пол, возраст (своих и обучающего);;
- дата и место рождения(своих и обучающего);;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- документы о получении образования, необходимого для поступления,
- сведения о месте работы (законных представителей)
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в образовательном учреждении (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные полиса обязательного медицинского страхования
- данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья спортивные организации
- фотография (изображение лица), голос (биометрические персональные данные)
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви)
- электронная почта
- данные о социальных условиях
- результаты освоения образовательных программ;
- результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с **(правом / без права)** размещения на официальном сайте организации информации об участии и достижениях обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

- иные сведения необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестации и др., мероприятий по контролю качества образования.

В том числе на внесение сведений об обучающемся в информационную систему

(наименование ИС)

Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры), отчетные формы и другое.

Работники учреждения имеют право на обмен (прием и передачу) персональных данных ребенка с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в государственные органы и иные организации.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных обучающегося.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных, уничтожить персональные данные. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных отношений.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о персональных данных БУ «Белоярский политехнический колледж» и давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения обучающегося в организации или отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(роспись обучающегося)

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

(роспись родителя)

(ФИО родителя)

Приложение № 3

наименование оператора

адрес оператора

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (далее – обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в соответствии с ч. 2, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Белоярский политехнический колледж» согласие на обработку (моих персональных данных / персональных данных обучающегося).

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных с « ____ » _____ 20 __ года в связи с

_____ (указать причину)
« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Приложение № 4

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от подписания согласия
на (обработку, передачу, распространение) персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
в связи с _____

(указать обстоятельства, причину)

Мне было предложено дать согласие на (обработку, передачу, распространение) (моих персональных данных / персональных данных обучающегося).

Заявляю о своем отказе от подписания согласия на (обработку, передачу, распространение) персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 5

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений (уточнений) в персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
в связи с _____

(указать обстоятельства, причину, изменение персональных данных)

Прошу внести изменения в документы, содержащие персональные данные.

Приложение: копии документов, подтверждающих изменение персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 6

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (далее – обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», расположенному по адресу:
628162, ХМАО – Югра, г. Белоярский, квартал Спортивный дом 1, на получение моих
персональных данных/ персональных данных обучающегося о

(указать какие персональные данные будут получены)

от третьих лиц.

(при необходимости указать наименование или Ф.И.О третьего лица)

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на передачу персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано мною в
любое время на основании письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения
трудовых/образовательных правоотношений или отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 7

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (далее – обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», расположенному по адресу:
628162, ХМАО – Югра, г. Белоярский, квартал Спортивный дом 1, на передачу моих
персональных данных/ персональных данных обучающегося:

(указать какие персональные данные передаются третьей стороне)

Следующей организации, физическому лицу

(указать третье лицо, кому передаются персональные данные)

Для их обработки в целях:

(указать обстоятельства, причины передачи персональных данных третьей стороне)

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на передачу персональных данных. Настоящее согласие может быть
отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения трудовых
отношений или отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 8

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне могут стать известны или будут предоставлены сведения, содержащие персональные данные работников и/или обучающихся образовательного учреждения. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не передавать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о персональных данных порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Соблюдать и выполнять относящиеся ко мне требования Положения о персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить о данном факте руководству Учреждения и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

4. В случае расторжения со мной трудового договора, прекратить обработку сведений составляющих персональные данные, а также все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино и фотоматериалы и пр.) которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у Работодателя, передать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных или другому сотруднику по указанию руководства /Учреждения.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководству Учреждения и ответственному по обеспечению безопасности персональных данных.

6. Не использовать сведения составляющие персональные данные с целью получения личной выгоды.

Я ознакомлен (а) с Положением о персональных данных БУ «Белоярский политехнический колледж» и другими нормативными документами Учреждения в области безопасности персональных данных.

Мне известно, и я предупрежден (а), что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных и данного обязательства может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____

от _____
(полное и сокращенное (при наличии)
наименование оператора или Ф.И.О)

адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Вариант для оператора, являющегося организацией
или индивидуальным предпринимателем:
ИНН _____, ОГРН _____ (если известны)

ЗАПРОС СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения <1>

В целях _____ в период с "___" _____ г. по
"___" _____ г. предполагается обработка <2> персональных данных <3> в форме
_____ (способы обработки персональных данных) субъекта
персональных данных - _____ (Ф.И.О., наименование
документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан),
зарегистрированная (ый) по адресу: _____.

Просим заявить о согласии на распространение <4> подлежащих обработке персональных
данных путем _____ (с указанием информационного ресурса оператора)
на срок _____ в соответствии с приложением (Приложение № 9).

Информация для сведения:

<1> Согласно ч. 1 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие на
обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется
отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка
персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные
данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому
лицу (субъекту персональных данных).

<4> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных
неопределенному кругу лиц.

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование оператора или Ф.И.О)
 адрес: _____,
 телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____

Вариант для оператора, являющегося организацией или индивидуальным предпринимателем:
 ИНН _____, ОГРН _____ (если известны)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____,
 почтовый адрес: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

На запрос от " ____ " _____ г. N _____ субъект персональных данных - _____ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - _____ (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		

	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
	другая информация		
Специальные категории персональных данных	расовая принадлежность		
	национальность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
	состояние здоровья		
	состояние интимной жизни		
	сведения о судимости		
Биометрические персональные данные	Голос		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеоизображения		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Подпись / Фамилия и инициалы

Уведомление работника о получении его персональных данных от третьих лиц

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
(Тюменская область)
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

Российская Федерация, 628163, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Белоярский район, город Белоярский, квартал Спортивный, д. 1
Тел./факс: (34670) 2-10-25. E-mail: btek@mail.ru <http://www.bpkhmao.ru>
ИНН 8611006120 ОКПО 29649684 ОГРН 1028601522058
КПП 861101001 БИК 007162163

Кому:
должность, структурное подразделение
ФИО работника
почтовый адрес

Уведомление № _____ от «__» _____ 20__ г.
О получении персональных данных
от третьих лиц

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
(указать причину)

у БУ «Белоярский политехнический колледж» возникла необходимость получения
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

В течение ____ рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в срок _____
рабочих дней, дать письменное согласие на получение персональных данных от третьих лиц БУ
«Белоярский политехнический колледж» (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

В случае Вашего согласия мы направим письменный запрос в _____
(указать кому, куда)

К запросу мы приложим копию Вашего письменного согласия на получение
персональных данных у третьих лиц.

Данные сведения будут запрошены в целях _____.
(указать цели запроса)

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи следующих средств
связи _____.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение
БУ «Белоярский политехнический колледж» указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Специалист отдела кадров

Подпись

Фамилия инициалы

Настоящее уведомление
на руки получил(а):

должность работника

Подпись

Фамилия инициалы

«__» _____ 20__ г.